

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Яснополянский»
Омского муниципального района Омской области

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад « Яснополянский »
(протокол от 28 марта 2024 г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад «Яснополянский »
_____ Е.И. Денисова
28 марта 2024 г.

Отчет о результатах самообследования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Яснополянский»

за 2023 год

Структура отчета по самообследованию ДООУ:

I. Вступление

- 1.1. Нормативно –правовые документы
- 1.2. Состав экспертной группы
- 1.3. Цель проведения самообследования в ДООУ

II. Аналитическая часть

- 2.1. Результаты анализа, оценка ДООУ
- 2.2. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения
 - 2.2.1. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения
 - 2.2.2. Структура и система управления ДООУ
 - 2.2.3. Образовательная деятельность ДООУ
 - 2.2.4. Содержание и организация учебного процесса ДООУ
 - 2.2.5. Качество подготовки обучающихся, востребованность выпускников
 - 2.2.6. Качество кадрового состава;
 - 2.2.7. Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
 - 2.2.8. Материально - техническая база
 - 2.2.9. Внутренняя система оценки качества образования;
 - 2.2.10. Анализ показателей деятельности ДООУ.
- 2.3. Положительная динамика развития ДООУ за последние годы
- 2.4. Отрицательная динамика (выявленные проблемы, причины её возникновения)

III. Управленческие решения

IV. Приложения (Показатели со статистическими данными по годам)

I. Вступление

Процедуру самообследования МБДОУ «Детский сад «Яснополянский» регулируют следующие нормативные документы и локальные акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.28,ст.29,ст.97);
- Постановление Правительства Российской Федерации №582 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации №662 от 05.08.2013г. «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №462 от 27.06.2013г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1324 от 10.12.2013г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462»;

Информационная открытость образовательной организации определена ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. №582.

Цель самообследования:

Обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития учреждения на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

Задачи самообследования:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в образовательной организации;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск их устранения.

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организацией;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- кадрового обеспечения;
- учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

Состав экспертной группы:

Председатель комиссии Денисова Е.И., заведующий;

Члены комиссии:

- Ульмесекова А.Т., старший воспитатель;
- Омарова Д.А., старшая медсестра;
- Темникова А.А., заведующий хозяйством;
- Куранова Е.А., педагог-психолог;
- Полякова Н.В., воспитатель;

- Зорич И.А., учитель-логопед;
- Шамрай Н.В., учитель-логопед;
- Казбекова Ж.Ж., учитель-логопед.

Общие сведения об учреждении

Название (по уставу)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Яснополянский» Омского муниципального района Омской области
Сокращенное наименование учреждения	МБДОУ «Детский сад «Яснополянский»
Тип и вид	Тип: бюджетное дошкольное образовательное учреждение Вид: детский сад общеразвивающего вида
Организационно-правовая форма	Образовательное учреждение
Учредитель	Омский муниципальный район Омской области в лице Комитета по образованию Омского муниципального района Омской области
Год основания	2023
Юридический адрес	Омская область, Омский район, с. Троицкое, ул. Тенистая, 8А
Телефон	(3812) 99-82-91
e-mail	ds-ya-polana@mail.ru
Адрес сайта в Интернете	dstr.omr.obr55.ru
Режим работы	с 07.00 часов до 19.00 часов, длительность - 12 часов, выходные: суббота-воскресенье, праздничные дни
Должность руководителя	Заведующий
Фамилия, имя, отчество руководителя	Денисова Елена Ивановна
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	№ Л035-01273-55/00979677

II.

Аналитическая часть

2.1.

Результаты анализа, оценка ДОО

2.1.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

Наличие свидетельств:	
а) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	04.07.2023 г 1235500010712
б) о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации	04.07.2023 г 5528052729
Наличие документов о создании образовательного учреждения:	
Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобрнауки России	Утвержден приказом Комитета по Образованию Администрации Омского муниципального района – Протокол № 948 от 29.06.2023 г. Устав МБДОУ «Детский сад «Яснополянский» соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.
Наличие локальных актов образовательного учреждения:	
В части содержания образования, организации образовательного процесса	коллективный договор правила внутреннего трудового распорядка положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда положение о педагогическом Совете положение о родительском комитете положением о родительском собрании ДООУ положением об общем собрании Учреждения положение о родительском собрании группы положением о порядке комплектования положение о работе с персональными данными сотрудников Учреждения положением о работе с персональными данными воспитанников и родителей (законных представителей) Учреждения положением о должностном контроле положением об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности Учреждения.
Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности:	
С указанием реквизитов (действующей)	Лицензия на право осуществления образовательной деятельности регистрационный № Л035-01273-55/00979677

Вывод: МБДОУ «Детский сад «Яснополянский» является субъектом муниципальной системы образования Омского муниципального района Омской области.

Учреждение строит свою работу на основе приоритетов государственной, региональной и муниципальной системы образования. В ДОУ имеются в наличии все документы, регламентирующие работу в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.1.2. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения

Состав воспитанников	В 2023 году в ДОУ функционировало 6 групп. На 1.09.2023 г. списочный состав – 201 ребенок, на 1.01.2024 – 205 детей
Наличие и комплектование групп согласно лицензионного норматива	6 групп: 1 младшая группа № 3 - дети от 2 до 3-х лет – 35 детей 2 младшая группа № 2 - дети от 3 до 4-х лет – 34 ребенка 2 младшая группа № 4 - дети от 3 до 4-х лет – 33 ребенка Средняя группа № 1 (комбинированная) - дети от 4 до 5 лет – 31 ребенок Старшая группа № 5 (комбинированная) - дети от 5 до 6 лет – 34 ребенка Подготовительная группа № 6(комбинированная) - дети от 6 до 7 лет – 34 ребенка
Социальный состав семей:	Полная семья - 187 семей Неполная семья – 14 семей Многодетная семья - 50 семей

Вывод: Все возрастные группы укомплектованы полностью. Вакантных мест не имеется.

2.1.3 Структура и система управления ДОУ

Учредителем МБДОУ «Детский сад «Яснополянский» является Комитет по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами Омского муниципального района Омской области. Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, позволяющих включение всех участников педагогического процесса в управление. Управление системой состоит из двух структур, деятельность которых регламентируется Уставом ДОУ и соответствующими локальными актами.

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Яснополянский»	Денисова Елена Ивановна
Старший воспитатель	Ульмесекова Айман Темербековна
Заведующий хозяйством	Темникова Анастасия Алексеевна
Председатель профсоюзного комитета	Кондратьева Людмила Юрьевна
Председатель родительского комитета	Жарова Анастасия Александровна

1. Структура - коллегиальные органы управления:

1. Педагогический совет;
2. Общее собрание Учреждения
3. Совет Учреждения

Деятельность данных органов управления регламентируется Уставом ДОУ и соответствующими положениями.

2. Структура - административное управление:

I уровень - заведующий ДОУ

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает:

- материальные, организационные;
- правовые;
- социально - психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОУ.

Объект управления заведующего - весь коллектив.

II уровень - старший воспитатель, заведующий хозяйством, медсестра. Объект управления управленцев второго уровня - часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

III уровень управления осуществляется воспитателями, специалистами и обслуживающим персоналом.

Объект управления - дети и родители.

Интересы трудового коллектива представляет Профсоюзный комитет. Председатель Профсоюзного Комитета в ДОУ - Кондратьева Людмила Юрьевна.

Заведующий осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности управленческого аппарата ДОУ на основе плана работы, обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности. Заведующий занимает место координатора стратегических направлений.

Старший воспитатель, совместно с заведующим, выделяет ближайшие и перспективные цели по развитию форм, методов и средств содержания образовательной деятельности и их соответствию требованиям федерального стандарта; планирует организацию всей методической работы.

Завхоз осуществляет хозяйственную и административную деятельность в учреждении.

Уровневая структура управления позволяет обеспечить стратегическое, тактическое, оперативное управление ДОУ.

Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет руководство деятельностью учреждения – Денисова Елена Ивановна.

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности дошкольного учреждения.

Наименование органа	Функции
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство ДОУ
Совет Учреждения	Рассматривает вопросы: – развития образовательной организации; – финансово-хозяйственной деятельности; – материально-технического обеспечения Организует выполнение решений ДОУ
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью ДОУ, в том числе рассматривает вопросы: – развития образовательных услуг; – регламентации образовательных отношений; – разработки образовательных программ; – выбора учебных пособий, средств обучения и воспитания; – материально-технического обеспечения образовательного процесса; – аттестации, повышении квалификации педагогических работников; – координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:

	<ul style="list-style-type: none"> – участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; – принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; – разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы
Родительский Комитет	<p>Принимает активное участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча; - в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса; - в привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации образовательной и общественной деятельности Учреждения; - подготовке к новому учебному году. <p>Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации учреждения. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.</p> <p>Координирует деятельность родительских комитетов групп.</p>

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДОУ, принятия ими решений устанавливаются Уставом ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями: Положением об Общем собрании работников Учреждения, Положением о Педагогическом совете, Положением о Родительском Комитете, Положением о Совете Учреждения. Представительным органом работников является действующий в ДОУ профессиональный союз работников образования (Профсоюзный комитет).

В ДОУ используются эффективные формы контроля, различные виды мониторинга (управленческий, методический, педагогический, контроль состояния здоровья детей).

Система управления в ДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных инновационных тенденций, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство ДОУ.

Вывод: Система управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Яснополянский» Омского муниципального района Омской области ведется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием, со структурой управления и имеет положительную динамику результативности управления. Данная структура управления Учреждением объединяет педагогический коллектив, родителей и воспитанников в едином образовательном пространстве.

2.1.4 Образовательная деятельность ДОУ

Содержание образовательного процесса в ДОУ построено в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом Федеральной образовательной программы. В МБДОУ разработаны и реализуются следующие образовательные программы:

- Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Яснополянский»

- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с умственной отсталостью

Парциальные программы:

- Омское Прииртышье», Борцова Л.В., Гаврилова Е. Н., Зенова М. В., Чернобай Т.А. и др.- Омск: БОУ ДПО «ИРООО», 2014 -32с.
- Примерная парциальная образовательная программа дошкольного образования для детей 5–7 лет по «Экономическому воспитанию дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» Банк России. Министерство образования и науки РФ, Москва 2019г.
- Нищева Н. В. Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет. Издание 3-е, переработанное и дополненное в соответствии с ФГОС ДО. - СПб.: ООО "ИЗДАТЕЛЬСТВО "ДЕТСТВО-ПРЕСС", 2018. - 240 с

Содержание Программы включает совокупность образовательных областей (физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие), которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - физическому, социально-личностному, познавательному-речевому и художественно-эстетическому. Программа МБДОУ «Детский сад «Яснополянский» основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра. Образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми. Воспитательно-образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, и устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

В ДОУ используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне. Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Дошкольное образовательное учреждение поддерживает прочные отношения с социальными учреждениями: библиотека с. Троицкое (филиал Яснополянский), КДЦ Троицкий (филиал Яснополянский), Театральная студия «Аленький цветочек».

Вывод: Образовательная деятельность в МБДОУ «Детский сад «Яснополянский» охватывает все основные моменты жизнедеятельности дошкольников и обеспечивает достижение воспитанниками физической и психологической готовности к школе.

2.1.5 Содержание и организация учебного процесса ДОУ

Планируя и осуществляя воспитательно-образовательный процесс, педагогический коллектив опирается на нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций

- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Реализация физического и художественно-эстетического направлений занимает не менее 50% общего времени, отведенного на НОД.

Основной формой работы в возрастных группах является занимательная деятельность: дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др.

Продолжительность учебного года с сентября по май.

Основные блоки организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагога и воспитанников в рамках непосредственно образовательной деятельности (далее НОД);
- образовательной деятельностью в ходе режимных моментов;
- самостоятельной деятельностью детей
- при взаимодействии с родителями (законными представителями)

Образовательный процесс строится на адекватных возрасту формах работы с детьми, при этом основной формой и ведущим видом деятельности является игра.

Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. При организации образовательного процесса учитываются национально-культурные, климатические условия.

Объем нагрузки НОД определен в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

Продолжительность НОД:

- Для детей от 2 до 3 лет - не более 10 мин.
- Для детей от 3 до 4 лет - не более 15 мин.
- Для детей от 4 до 5 лет - не более 20 мин.
- Для детей от 5 до 6 лет - не более 25 мин.
- Для детей от 6 до 7 лет - не более 30 мин.

Домашние задания воспитанникам ДОУ не задают.

Работа в группах организуется по перспективному, календарно-тематическому планированию, разработанному педагогами ДОУ. Содержание перспективного планирования соответствует учебному плану, комплексно-тематическому плану.

Количество и продолжительность образовательной деятельности, включая реализацию дополнительных образовательных программ, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями, регламентируются учебным планом.

Рабочая программа каждой возрастной группы построена по принципу преемственности обучения.

Вся образовательная деятельность с воспитанниками строится на совместной деятельности со взрослыми и сверстниками в игровой занимательной форме. Формирование положительной мотивации обучения достигается положительным доброжелательным отношением взрослых к детям, ориентацией на интересы и возможности каждого ребенка, поддержкой положительной самооценки у детей. В работе используются формы и методы работы, которые дают детям возможность выбора материалов, видов активности

При составлении циклограммы непосредственно образовательной деятельности соблюдены перерывы продолжительностью не менее 10 минут, предусмотрено время для физкультурных минуток, двигательных пауз. В комплексы педагог включает корригирующие упражнения на осанку, зрение, плоскостопие, дыхательные упражнения.

С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в дошкольном образовательном учреждении ежегодно организуются конкурсы, выставки. Результатом работы с одаренными детьми является ежегодное участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах.

Организованная в ДОО предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

В учреждении функционирует система методической работы: разрабатывается и утверждается на педагогическом совете ежегодный план образовательной деятельности.

Контроль хода и результативности образовательной деятельности во всех возрастных группах ДОО осуществляется целенаправленно, носит системный характер.

Взаимодействие с родителями коллектив ДОО строит на принципе сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи:

- ✓ приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- ✓ изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка;
- ✓ повышение педагогической культуры родителей.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- ✓ анкетирование;
- ✓ наглядная информация;
- ✓ выставки совместных работ;
- ✓ групповые родительские собрания, консультации;
- ✓ проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- ✓ посещение открытых мероприятий и участие в них;
- ✓ участие родителей в совместных, образовательных, творческих проектах;
- ✓ заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.

Вывод: План образовательной деятельности составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. При составлении плана учтены нормы учебной нагрузки. Анализ воспитательной работы ДОО показывает, что выстроена определённая система работы, предусматривающая не только проведение мероприятий, но и организацию совместной деятельности педагогов и воспитанников, активизацию самостоятельной деятельности детей. Содержание и организация воспитательно-образовательного процесса в целом соответствует предъявляемым требованиям.

2.1.6 Качество подготовки обучающихся, востребованность выпускников

С целью индивидуализации образования и оптимизации работы педагогов с детьми педагогическая диагностика была проведена в сентябре 2023 года. Основным методом сбора информации, который использовали педагоги, является наблюдение за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Кроме того, педагоги изучали продукты деятельности детей, беседовали с ними, а также учитывали информацию, полученную в ходе взаимодействия с родителями (законными представителями). В сентябре 2023 года было проведено логопедическое обследование детей с ограниченными возможностями здоровья с целью выявления речевой патологии, заполнены речевые карты.

Анализ готовности детей к школе в 2023 учебном году.

Выпускников в МБДОУ «Детский сад «Яснополянский» еще не было, ввиду того, что свою деятельность детский сад начал с июля 2023.

2.1.7 Качество кадрового состава

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов.

Одним из важных условий достижения эффективности результатов является сформированная у педагогов потребность в постоянном, профессиональном росте. Уровень

своих достижений педагоги доказывают, участвуя в методических мероприятиях разного уровня (ДОУ, район, область), а также при участии в интернет - конкурсах федерального масштаба. Педагогический коллектив МБДОУ зарекомендовал себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности.

Кадровый состав:

№	Критерии оценки качества	Количество педагогов
1	МБДОУ укомплектовано педагогическими кадрами:	17
	Воспитатели	11
	Старший воспитатель	1
	Музыкальный руководитель	1
	Педагог-психолог	1
	Учитель-логопед	3
	Заведующий	1
2	Уровень образования педагогов: Высшее образование	12
	педагогическое (дошкольное)	5
	другое педагогическое	7
	Среднее профессиональное	5
	специальное (дошкольное)	3
	другое педагогическое	2
3	Уровень квалификации педагогов	
	высшая	4
	первая	11
	соответствие занимаемой должности	
	без категории	2
4	Уровни педагогического стажа:	
	до 5 лет	1
	от 5 до 10 лет	1
	от 10 до 15 лет	7
	свыше 20 лет	8
	Уровни возраста педагогов:	
5	до 30 лет	1
	от 30 до 40 лет	4
	от 40 до 55 лет	10
	старше 55 лет	2

Вывод: Педагогические работники обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

2.1.8 Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В методическом кабинете ДОУ создана библиотека для воспитателей, где подобран материал для педагогической работы. Это и методические рекомендации к используемым программам, и наглядные пособия, и дидактический материал. Здесь есть всё для организации консультаций, педсоветов, семинаров:

- ✓ методическая литература;

- ✓ детская литература;
- ✓ периодические издания (журналы «Дошкольник Р.Ф.»);
- ✓ демонстрационный материал для проведения непосредственно образовательной деятельности по всем образовательным областям, глобус;
- ✓ материалы из опыта работы педагогов;
- ✓ документация по содержанию работы в ДОУ (годовой план, тетрадь протоколов педсоветов.)

Библиотечный фонд располагается так же и в группах ДОУ. Он представлен методической литературой по всем образовательным областям, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебных пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с обязательной частью ООП ДО.

В ДОУ имеется выход в Интернет (ПК заведующего и старшего воспитателя, завхоза), постоянно функционирует страницы социальных сетей ВК и ОК, электронная почта и сайт ДОУ.

Информационное обеспечение образовательного процесса ДОУ включает в себя следующие направления:

- ✓ Программное обеспечение имеющихся компьютеров, которое позволяет работать текстовыми редакторами, с Интернет ресурсами;
- ✓ Работа сайта ДОУ с целью взаимодействия между участниками образовательного процесса (педагог, родители, дети), на котором размещена информация, определённая законодательством.
- ✓ Электронная почта ДОУ для осуществления взаимодействия ДОУ с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими учреждениями и организациями.

Информационное обеспечение существенно облегчает процесс документооборота, делает образовательный процесс более содержательным, интересным, позволяет использовать современные формы организации взаимодействия педагога с детьми, родителями (законными представителями).

Вывод: Анализ соответствия оборудования и оснащения методического кабинета принципу необходимости и достаточности для реализации ООП ДО показал, что в методическом кабинете создаются условия для возможности организации совместной деятельности педагогов и воспитанников. Учебно-методическое обеспечение соответствует ФГОС ДО, условиям реализации ООП ДО. Имеющееся учебно-методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов ДОУ, качественному росту профессионального мастерства.

2.1.9 Материально-техническая база

Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности их назначение, площадь (кв.м.).	Детский сад, нежилое здание в кирпичном исполнении, общей площадью 1375 кв. м Этажность - 2 Здание светлое, имеется газовое отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.
Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений	групповые помещения — 6 спальни — 6 физкультурный зал – 1 музыкальный зал - 1 методический кабинет совмещен с кабинетом завхоза- 1 кабинет заведующего — 1 медицинский кабинет — 1 процедурный кабинет - 1 изолятор — 1 пищеблок -1 прачечная совместно с гладильной — 1

<p>Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность)</p>	<p>компьютер – 2 интернет – 1 электронная почта — 1 телефон - 1 музыкальный центр — 1 мультимедийная установка - 1 телевизор -6 принтер – 3 E-mail: ds-ya-polana@mail.ru сайт ДОУ: http://dsyapol.omr.obr55.ru/</p>
<p>Сведения о медико-социальном обеспечении</p>	<p>Медицинское обслуживание обеспечивается штатной медсестрой. Медицинский блок включает в себя медицинский и один процедурный кабинет; оснащен необходимым медицинским инструментарием, набором медикаментов. Старшей медицинской сестрой ДОУ ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний.</p> <p>Старшей медсестрой ДОУ проводятся профилактические мероприятия:</p> <p>осмотр детей во время утреннего приема; антропометрические замеры анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год; ежемесячное подведение итогов посещаемости детей. Лечебно-профилактические мероприятия с детьми и сотрудниками.</p> <p>Особое внимание уделяется контролю за качеством и срокам реализации поставляемых продуктов: наличие сертификатов, соблюдение товарного качества, условий хранения. Организация питьевого режима соответствует требованиям СанПиН. В ежедневный рацион детей включаются овощи, рыба, мясо, молочные продукты, фрукты. Анализ выполнения норм питания проводится ежемесячно.</p>
	<p>Меню обеспечивает:</p> <p>сбалансированность детского питания; удовлетворенность суточной потребности детей в белках, жирах и углеводах; суточные нормы потребления продуктов. Контроль за организацией питания осуществляется ежедневно старшей медсестрой и бракеражной комиссией.</p> <p>Оценка медико-социального обеспечения показала его соответствие к предъявляемым требованиям.</p>
<p>Групповые помещения</p>	<p>Групповые комнаты, включают игровую, познавательную, обеденную зоны. При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В ДОУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов.</p>

<p>Наличие площади, позволяющей использовать новые формы дошкольного образования с определенными группами (подгруппами, отдельными детьми) детей</p>	<p>Физкультурный и музыкальный залы. Оснащение физкультурного и музыкального зала соответствует санитарно-гигиеническим нормам, площадь залов достаточна для реализации образовательных задач, оборудование, представленное в физкультурном и музыкальном зале, имеет все необходимые документы и сертификаты качества. Оформление залов осуществлено в соответствии с эстетическими требованиями к данной части предметно-образовательной среды детского сада.</p>
<p>Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 5 последних лет.</p>	<p>Ежегодный косметический ремонт групповых помещений и приобретение МТО.</p>
<p>Состояние использование материально-технической базы</p>	<p>ДООУ имеет самостоятельный земельный участок 5735м², территория которого ограждена забором высотой 1,7 м. и вдоль него — зелеными насаждениями (деревья и кустарники с ядовитыми плодами отсутствуют). Участок озеленен на 65 %. Зона застройки включает в себя основное здание, на территории отсутствуют постройки, функционально не связанные с образовательным учреждением.</p> <p>Зона прогулочных участков размещается вблизи зеленых насаждений, в отдалении от спортивной и хозяйственной зон. Она включает площадки для подвижных игр и тихого отдыха. Для защиты детей от солнца и осадков оборудованы веранды, на территориях игровых площадок имеется игровое оборудование. Вход в здание оборудован двойным тамбуром. Раздевалки размещены на 1 и 2 этаже, оснащены шкафчиками для одежды и обуви детей. Групповые помещения включают: рабочую зону с размещенными учебными столами для воспитанников, зону для игр и возможной активной деятельности. Спальни оборудованы стационарными кроватями. Туалетные зоны делятся на умывальную и зону санузлов. В умывальной зоне расположены раковины для детей и шкафчики для индивидуальных полотенец, душевые поддоны с душевыми лейками — на гибких шлангах, зоны санузлов разделены перегородками для мальчиков и девочек.</p>

<p>Соблюдение в ДОУ мер противопожарной антитеррористической безопасности</p>	<p>Основным нормативно-правовым актом, содержащим и положение об обеспечении безопасности участников образовательного процесса, является закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», который в пп.3 ч.3 ст.32 устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.</p> <p>Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> пожарная безопасность; антитеррористическая безопасность; обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований; охрана труда. <p>МБДОУ «Детский сад «Яснополянский» в полном объеме обеспечен средствами пожаротушения, соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов.</p> <p>В соответствии с Федеральным законом и Правилами Пожарной безопасности, на каждом этаже вывешены планы эвакуации людей при пожаре, планомерно проводятся занятия (плановая эвакуация детей) с сотрудниками по умению правильно действовать при пожаре, а также целевые инструктажи. В здании установлена АПС с выводом сигнала на диспетчерский пульт ПЧ.</p> <p>Кроме того, имеется охранная сигнализация, кнопка сигнализации (КТС). В здании установлены камеры видеонаблюдения.</p> <p>Целью по охране труда в МБДОУ «Детский сад «Яснополянский» является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья воспитанников и сотрудников в процессе труда, воспитания и организованного отдыха, создание оптимального режима труда обучения и организованного отдыха.</p>
---	--

Вывод: Анализ соответствия материально-технического обеспечения реализации ООП ДО требованиям, предъявляемым к участкам, зданию, помещениям показал, что для реализации ООП ДО в каждой возрастной группе предоставлено отдельное просторное, светлое помещение, в котором обеспечивается оптимальная температура воздуха, канализация и водоснабжение. Помещение оснащено необходимой мебелью, подобранной в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

2.1.10 Внутренняя система оценки качества образования

Систему качества дошкольного образования мы рассматриваем как систему контроля внутри ДОУ, которая включает в себя интегративные качества:

- ✓ Качество научно-методической работы
- ✓ Качество воспитательно-образовательного процесса
- ✓ Качество работы с родителями
- ✓ Качество работы с педагогическими кадрами
- ✓ Качество предметно-развивающей среды.

На основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» в ДОУ разработано «Положение о внутреннем мониторинге качества образования». Проводятся внешняя оценка образовательной деятельности (родителями) и внутренняя (мониторинг по результатам контроля). Цель контроля: оптимизация и координация работы всех структурных подразделений детского сада для обеспечения качества образовательного процесса. В детском

саду используются эффективные формы контроля: различные виды мониторинга: управленческий, медицинский, педагогический.

- ✓ контроль состояния здоровья детей,
- ✓ социологические исследования семей.

Контроль в детском саду начинается с руководителя, проходит через все структурные подразделения и направлен на следующие объекты:

- ✓ охрана и укрепление здоровья воспитанников,
- ✓ образовательный процесс,
- ✓ кадры, аттестация педагогов, повышение квалификации,
- ✓ взаимодействие с социумом,
- ✓ административно-хозяйственная и финансовая деятельность,
- ✓ питание детей,
- ✓ техника безопасности и охрана труда работников и жизни воспитанников.

Вопросы контроля рассматриваются на общих собраниях работников, педагогических советах. С помощью тестов, анкет, бесед изучается уровень педагогической компетентности родителей, их взгляды на воспитание детей, их запросы, желания, потребность родителей в дополнительных образовательных услугах. Периодически изучая, уровень удовлетворенности родителей работой ДООУ, корректируются направления сотрудничества с ними.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяется педагогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

К основным направлениям внутренней системы оценки качества образования в 2023 году были отнесены:

1. Качество образовательных результатов

- ✓ результаты освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования;
- ✓ достижения воспитанников на конкурсах, соревнованиях, фестивалях различного уровня;
- ✓ эффективность деятельности педагогов.

2. Качество реализации образовательного процесса:

- ✓ реализация образовательной программы дошкольного образования в полном объеме;
- ✓ реализация рабочих программ в полном объеме;
- ✓ эффективность деятельности педагогов.

3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- ✓ материально-техническое обеспечение (включая средства ИКТ и учебно- методическое обеспечение);
- ✓ санитарно-гигиенические и безопасные условия;
- ✓ обеспеченность воспитанников полноценным сбалансированным питанием;
- ✓ кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- ✓ удовлетворенность родителей условиями в МБДОУ, качеством образовательных услуг.

Вывод: В ДООУ выстроена чёткая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДООУ в целом.

2.1.11 Анализ показателей деятельности ДООУ

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	205 человек
1.1.1	В режиме полного дня (12 часов)	205 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 -5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек

1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	36 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	169 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (12 часов)	205 человек 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек /0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек /0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в речевом развитии	45 человек/22 %
1.5.2	По коррекции недостатков в психическом развитии	3 человек/1 %
1.5.3	По освоению образовательной программы дошкольного образования	157 человек/ 77%
1.5.4	По присмотру и уходу	0 человек/0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	17 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	17 человек /100%
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	12 человек /70%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	12 человек /70%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	5 человек/29 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	5 человек/29%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %
1.8.1	Высшая	4 человек / 23%
1.8.2	Первая	11 человек /65%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	1 человека /6%
1.9.2	Свыше 20 лет	8 человек /47%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 человек /6%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55	2 человека /12%

	лет	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	17 человек/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	1 человек/5,9%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» дошкольной образовательной организации	в человек/человек 1/12
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	да
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	5,56 кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	161,1 кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

2.2. Положительная динамика развития ДОУ

Основные итоги деятельности МБДОУ «Детский сад «Яснополянский» за 2023 год свидетельствуют о том, что:

- ✓ организация педагогического процесса отмечается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностно-ориентированный подход к детям;
- ✓ содержание образовательно-воспитательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей), обеспечивает обогащенное развитие детей за счет использования базовой и дополнительных программ;
- ✓ в ДОУ работает коллектив единомышленников из числа профессионально подготовленных кадров, наблюдается повышение профессионального уровня педагогов, создан благоприятный социально-психологический климат в коллективе, отношения между администрацией и коллективом строятся на основе сотрудничества и взаимопомощи;
- ✓ материально-техническая база, соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и ежегодно пополняется;
- ✓ запланированная воспитательно-образовательная работа на 2023 год выполнена в полном

объеме;

- ✓ ДОО функционирует в режиме развития.

2.3. Отрицательная динамика (выявленные проблемы, причины их возникновения)

- ✓ Совершенствование материально-технической базы учреждения;
- ✓ Совершенствование содержания по взаимодействию ДОО с родителями на основе внедрения современных подходов в практическую деятельность педагогических работников.
- ✓ Недостаточный уровень оснащения образовательного процесса компьютерной техникой с выходом в Интернет.

III. Управленческие решения

По итогам работы ДОО за 2023 год определены следующие приоритетные направления деятельности:

- ✓ Продолжать повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в соответствии с Профессиональным стандартом ДО.
- ✓ Повышать уровень педагогического просвещения родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения дошкольников, привлекать родителей (законных представителей) в активное включение в образовательный процесс.
- ✓ Продолжать пополнять материально - техническую базу детского сада в соответствии с ФГОС ДО.

IV. Приложение.

Результаты анализа показателей деятельности организации

№ п/п	Показатели	Единица измерения	2023
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	205
1.1.1	В режиме полного дня (12 часов)	человек	205
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	36
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	169
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек / %	
1.4.1	В режиме полного дня (12 часов)	человек / %	205/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек / %	0 /0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек / %	0 /0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек / %	45 человек/22 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек / %	3 человек/1 %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек / %	157 человек/77%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек / %	0 /0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	дни	17
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек / %	17/100%

1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек / %	12/70 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек / %	12 /70%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек / %	5 /29%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности(профиля)	человек / %	5 /29%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек / %	15/88%
1.8.1	Высшая	человек / %	4/23%
1.8.2	Первая	человек / %	11/65%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек / %	
1.9.1	До 5 лет	человек / %	1/6%
1.9.2	Свыше 20 лет	человек / %	8/47%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек / %	1 /6%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек / %	2/12%

1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	1 человек /3,5%	17 человек /100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	0 человек/0%	1 человек/5,9%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек/человек	1/12
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет	да
1.15.4	Логопеда	да/нет	да
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет	нет

1.15. 6	Педагога-психолога	да/нет	да
2.	Инфраструктура		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м	5,56 кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м	161,1 кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет	да
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	да