

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Яснополянский» Омского муниципального района Омской области**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом № 1  
МБДОУ «Детский сад  
«Яснополянский»  
(протокол от 30.08.2023 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
«Яснополянский»  
Е.И. Денисова  
*Приказ № 25 от 30.08.2023*

**Положение о психолого-педагогическом консилиуме  
МБДОУ «Детский сад «Яснополянский»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее — ППК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад «Яснополянский» (далее организация) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППК являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППК.

**2. Организация деятельности ППК**

2.1. ППК создается приказом руководителя организации.

2.2. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на руководителя организации.

2.3. В состав ППК входят: председатель ППК - старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель комбинированной группы.

Заместитель председателя ППК и секретарь ППК определяются из числа членов ППК на заседании ППК.

2.4. Заседания ППК проводятся под руководством председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение № 1).

Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

2.6. Секретарь ППК заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППК.

2.7. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (приложение № 2). Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. Секретарь ППК регистрирует коллегиальное заключение ППК в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК) оформляется Представление ППК на обучающегося (приложение № 3).

Представление ППК на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППК**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.2.2. Внеплановые заседания ППК проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.3. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с

планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение № 4).

4.3. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

4.4. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### **5. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального образовательного маршрута;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному образовательному маршруту, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение дня/снижение двигательной нагрузки;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанником;
- разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_-ппк

Председатель - старший воспитатель \_\_\_\_\_

Секретарь - педагог-психолог \_\_\_\_\_

Присутствовали: члены ППК

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

Учитель-логопед \_\_\_\_\_

Воспитатель \_\_\_\_\_

Воспитатель \_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_, воспитанник \_\_\_\_\_.

Отсутствовали: \_\_ человек.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение документов на нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении.

2. Обследование нового воспитанника.

3. Составление коллегиального заключения.

1. СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_ - представила информацию о воспитаннике \_\_\_\_\_

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

Провести обследование воспитанника \_\_\_\_\_.

2. СЛУШАЛИ:

ФИО - изложила условия и процедуру обследования.

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

ФИО и ФИО составили индивидуальные заключения по итогам обследования ФИО

3. СЛУШАЛИ:

ФИО - подвела итоги обследования, предложила обобщенные рекомендации.

**ВЫСТУПИЛИ:**

ФИО - высказала замечания по рекомендациям по вопросу условий обучения ФИО и предоставления ему тьютора.

**РЕШИЛИ:**

Оформить коллегиальное заключение для ФИО.

Приложения:

1) характеристики ФИО;

2) копии рабочих тетрадей ФИО.

Председатель члены ППК

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Яснополянский»

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Общие сведения

Ф. И. О. воспитанника:	
Дата рождения:	
Группа:	
Образовательная программа:	
Причина направления на ППК	

Коллегиальное заключение ППК

Рекомендации педагогам
Рекомендации родителям

Приложение:

- 1) план коррекционно-развивающей работы;
- 2) индивидуальный учебный план для воспитанника.

Председатель

Члены ППК

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ подпись и Ф. И. О. (полностью)  
родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) \_\_\_\_\_ подпись и Ф. И. О. (полностью)  
родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

\_\_\_\_\_ подпись и Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Яснополянский»

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК

---

ФИО

---

дата рождения, группа

1. Общие сведения

1.1. Дата поступления в образовательную организацию

1.2. Программа обучения (полное наименование)

---

1.3. Форма организации образования: в группе компенсирующей направленности / классе для обучающихся с ТНР

1.4. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.

---

1.5. Состав семьи: Мать/опекун

---

Отец/опекун

---

С кем проживает ребенок (родственные отношения и количество детей/взрослых)

---

1.6. Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком)

---

**2. Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации**

2.1. Краткая характеристика ребенка на момент поступления в образовательную организацию (качественно в соотношении с возрастными нормами развития):

- познавательного развития: значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало

- речевого развития: значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало - двигательного, развития: значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало

- коммуникативно-личностного развития: значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало

2.2. Краткая характеристика ребенка на момент подготовки характеристики (качественно в соотношении с возрастными нормами развития):

- познавательного развития: значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало

- речевого развития: значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало

- двигательного, развития: значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало

- коммуникативно-личностного развития: значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало

2.3. Динамика (показатели):

- познавательного развития: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная

- речевого развития: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная - двигательного развития: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная - коммуникативно-личностного развития: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная

2.4. Динамика (показатели) деятельности за период нахождения в образовательной организации:

- практической деятельности: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная

- игровой деятельности: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная - продуктивной деятельности: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная

2.5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП)

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы:

- для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная - для обучающегося по программе основного начального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная

2.6. Особенности, влияющие на результативность обучения:

- мотивация к обучению: фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная

- сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности: на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое

- качество деятельности при этом: ухудшается, остается без изменений, снижается

- эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр.: высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется

- истощаемость: высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр. умеренная, незначительная и

др. \_\_\_\_\_

2.7. Отношение семьи к трудностям ребенка: игнорирование, заинтересованность, готовность к сотрудничеству; наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку \_\_\_\_\_ факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком: занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство \_\_\_\_\_

2.8. Получаемая:

- коррекционно-развивающая помощь: занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов; индивидуальная/групповая; начало \_\_\_\_\_ конец \_\_\_\_\_

- психолого-педагогическая: занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов; индивидуальная/групповая; начало \_\_\_\_\_ конец \_\_\_\_\_

- регулярность посещения этих занятий: регулярно, нерегулярно выполнение домашних заданий этих специалистов: выполняет, не выполняет

2.9. Характеристики взросления:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний) \_\_\_\_\_

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению)

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей) \_\_\_\_\_

- отношение к педагогическим воздействиям: на замечания \_\_\_\_\_, на одобрения \_\_\_\_\_

- характер общения со сверстниками, одноклассниками: отвергаемый, отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер, стремится к лидерству, лидер

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося: приоритетная, второстепенная;

2.10 Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать): \_\_\_\_\_

2.11 Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы:

Табель успеваемости прилагается.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Яснополянский»

.....

Председатель

.....

Приложение № 4  
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме,  
Утвержденному 30.08.2023

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППК**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
Являясь родителем (законным представителем) ФИО \_\_\_\_\_,  
года рождения, воспитанника группы \_\_\_\_\_, выражаю свое согласие на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППК МБДОУ «Детский сад «Яснополянский»

Согласна на проведение заседания ППК по результатам проведенного обследования моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Дата)  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)